

ด่วนที่สุด
ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง กิจกรรมเพื่อเริ่มต้น (Kick Off) แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน แยกก่อนทิ้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตารางมอบหมายภารกิจ (เฉพาะอำเภอเมืองแพร่) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งข้อเคลื่อนการจัดการจัดการขยะมูลฝอยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ไปขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ และจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเริ่มต้น (Kick Off) ปฏิบัติแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” พร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดแพร่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน แยกก่อนทิ้ง เพื่อขับเคลื่อนการจัดการจัดการขยะมูลฝอย และให้อำเภอจัดกิจกรรมเพื่อเริ่มต้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” พร้อมกันทั้งจังหวัด ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้อำเภอพิจารณาตามความเหมาะสมเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมให้จังหวัดทราบ

อนึ่ง สำหรับอำเภอเมืองแพร่ จัดกิจกรรมร่วมกับจังหวัดและเทศบาลเมืองแพร่ ดังนี้

๑. เชิญนายอำเภอเมืองแพร่ หัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมและจัดนิทรรศการดังกล่าว ตามตารางมอบหมายภารกิจที่แนบมาพร้อมนี้ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณกาดสามวัย เทศบาลเมืองแพร่

๒. เชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่อำเภอเมืองแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่ เข้าร่วมประชุมแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองแพร่

และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ให้จังหวัดทุกวันที ๑๕ ของเดือน ครั้งแรกภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ สามารถรายงานทาง E-mail:phraelocal.nr@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๕ ต่อ ๓๐๖

แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน "แยกก่อนทิ้ง" จังหวัดแพร่

ที่	กิจกรรม	ธ.ค.-๖๑	ม.ค.-๖๒	ก.พ.-๖๒	มี.ค.-๖๒
๑	จังหวัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงแผนปฏิบัติการ	๒๕-ธ.ค.-๖๑			
๒	อำเภอประชุม อปท. ส่วนราชการ กำหนด ชี้แจงแนวทาง		๓-ม.ค.-๖๒		
๓	จังหวัดกำหนดและประกาศแผนปฏิบัติการ เริ่มณรงค์ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การ คัดแยกขยะ		๔-ม.ค.-๖๒		๙-มี.ค.-๖๒
๔	อปท. ประชุม ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างที่ เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่เก็บขน ทราบแนวทางขั้นตอน การบริหารจัดการขยะมูลฝอย		๔-ม.ค.-๖๒		๙-มี.ค.-๖๒
๕	อปท. กำหนดแนวทางหรือวิธีการจัดการทำ สัญลักษณ์ขยะแยกประเภท		๖-ม.ค.-๖๒		๙-มี.ค.-๖๒
๖	จังหวัด/อำเภอจัดกิจกรรมเพื่อเริ่มต้น Kick off แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน "แยกก่อนทิ้ง" พร้อมกัน		๙-ม.ค.-๖๒		๙-มี.ค.-๖๒
๗	จังหวัดประชุมคณะกรรมการกลุ่ม Cluster เลือกใช้ แนวทางหรือวิธีการกำจัดขยะมูลฝอย		๒๐-ม.ค.-๖๒		๙-มี.ค.-๖๒
๘	อปท. ประกาศหลักเกณฑ์วัน เวลา เส้นทาง การ เก็บขน		๒๓-ม.ค.-๖๒		๙-มี.ค.-๖๒
๙	อปท. จัดทำถังขยะแยกประเภท ตั้งไว้ในพื้นที่ สาธารณะ			๑-ก.พ.-๖๒	๙-มี.ค.-๖๒

(สำหรับอำเภอ)

แบบรายงานการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน "แยกก่อนทิ้ง"

อำเภอ/เทศบาลเมืองแพร่

อำเภอ	อปท. (แห่ง)	กิจกรรม	ผลการดำเนินการในรอบนี้ (แห่ง)	ยังไม่ดำเนินการ (แห่ง)	ยอดรวม(สะสม) (แห่ง)	ร้อยละ
		๑.อปท. ประชุม ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่เก็บขน ทราบแนวทางการขั้นตอนการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย				
		๒.อปท. กำหนดแนวทางหรือวิธีการจัดการทำ สัญลักษณ์ขยะแยกประเภท				
		๓.อปท. ประกาศพหุภาคีกันวัน เวลา เส้นทางเก็บขน				
		๔.อปท. จัดทำถังขยะแยกประเภท ตั้งไว้ในพื้นที่สาธารณะ				

ลงชื่อ ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง.....

โทร:.....

สามารถรายงานทาง E-mail:phrae.local.3@gmail.com ทุกวันที่ 15 ของเดือน รายงานครั้งแรก 15 มกราคม 2562

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ

๑. จัดประชุม ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่เก็บ ขน ให้ทราบแนวทาง
ขั้นตอนวิธีการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตลอดจนแนวทางในการคัดแยกขยะ การเก็บขยะ
ที่กำหนด ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กำหนดแนวทางหรือวิธีการจัดทำสัญลักษณ์ขยะแยกประเภท เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บขยะ
ของเจ้าหน้าที่เก็บขยะ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒

ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว โดยวิธี

เมื่อวันที่

๓. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และส่งเสริมการสร้างวินัย “แยกก่อนทิ้ง” และ
หลักการ ๓ข (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) ภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันที่ ๙
มกราคม ๒๕๖๒

ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่

๔. จัดกิจกรรมเพื่อเริ่มต้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” พร้อมกันทั่วประเทศ
ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ดำเนินการ

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

๕. จัดทำสัญลักษณ์กำหนดจุดรวบรวมขยะแยกประเภทในหมู่บ้าน/ชุมชน ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่

๖. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วัน เวลา ในการเก็บขน ระบบขนส่งขยะวิธีการคัดแยกเส้นทางการเก็บ
ขน จุดรวบรวมขยะ รวมถึงการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย
ชุมชน และประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบรับรู้โดยทั่วกัน ภายใน
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

๖.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง การเก็บ และขนขยะมูลฝอย

ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่

๖.๒ จัดทำประกาศ เรื่อง ลงทะเบียนผู้ต้องการมูลฝอยอินทรีย์ หรือขยะเปียกไปใช้ประโยชน์

ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่

๖.๓ จัดทำประกาศ เรื่อง วิธีการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (หมู่บ้าน/ชุมชน จัดการตนเอง)

ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่

๗. จัดทำถังขยะแยกประเภท และนำไปวางตั้งไว้พื้นที่สาธารณะอย่างน้อยจุดละ ๒ ถัง ประกอบด้วย ถังขยะสีน้ำเงินสำหรับขยะทั่วไป และถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่

๘. รณรงค์และให้คำแนะนำให้ทุกครัวเรือนมีถังขยะอินทรีย์ทุกครัวเรือน กรณีครัวเรือนไม่มีพื้นที่จัดทำ ถังขยะอินทรีย์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีจุดรวบรวมขยะอินทรีย์ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จำนวนครัวเรือน ครัวเรือน

ดำเนินการแล้ว จำนวน ครัวเรือน

คิดเป็นร้อยละ

๙. จัดให้มีการอบรมผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความรู้วิธีการคัดแยกขยะ วัสดุรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน

ดำเนินการแล้ว จำนวน หมู่บ้าน/ชุมชน

๑๐. จัดให้มีการอบรมครูในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่อง การบริหารจัดการขยะในครัวเรือนและการแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้ถ่ายทอดความรู้แก่นักเรียน และให้นักเรียนนำไปถ่ายทอดให้กับผู้ปกครอง และนำไปปฏิบัติในหมู่บ้าน/ชุมชน ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑

จำนวนโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ดำเนินการแล้ว จำนวน

๑๑. ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบรมให้ความรู้แก่ผู้แทนครัวเรือน ทหารีร่วมกับเรื่อง วัน เวลา และกำหนดเส้นทางการเก็บขน รวมถึงจุดรวบรวมขยะ การบริหารจัดการขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายชุมชน ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน

ดำเนินการแล้ว จำนวน หมู่บ้าน/ชุมชน

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง

**ให้รวบรวมนำส่งให้จังหวัดหรือรายล่องหน้าทาง E-mail:phraelocal.nr@gmail.com ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

บัญชีมอบหมายภารกิจ

การจัดกิจกรรมเพื่อเริ่มต้น (Kick Off) ปฏิบัติแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง”

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ บริเวณภาคสามวัย เทศบาลเมืองแพร่

ลำดับ	หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่	๑. การจัดหนังสือเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานเปิดงาน ๒. การจัดทำหนังสือเชิญร่วมเปิดงาน ๓. จัดทำกำหนดการในพิธีเปิดกิจกรรม ๔. จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ๕. ประสานขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม ผู้ร่วม กิจกรรม ๖. เชิญและให้การต้อนรับแขกและผู้เข้าร่วมงาน ๗. ประสานงานทั่วไป
๒	ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรจังหวัดแพร่	จัดชุดจราจรและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณการจัดพิธีเปิดกิจกรรม (ภาค ๓ วัย) และการเดินรณรงค์ตั้งแต่บริเวณภาค ๓ วัย สิ้นสุดบริเวณโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่
๓	เทศบาลเมืองแพร่	๑. จัดเตรียมสถานที่ และตกแต่งบริเวณจัดงาน ๒. จัดเตรียมเต็นท์ จำนวน ๘ หลัง โซฟารับแขก เก้าอี้จำนวน ๕๐ ตัว และโต๊ะ จำนวน ๑๕ ตัว ๓. จัดหาพิธีกรในพิธีเปิดกิจกรรม ๔. จัดหาเครื่องขยายเสียง รถนำขบวนเดินรณรงค์ ฯ ๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีเปิดกิจกรรม ฯ ๖. ป้ายไว้นิลบนเวที ๗. จัดหน่วยปฐมพยาบาล ๘. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยสถานที่จัดงานและหลังเสร็จงาน ๙. จัดมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนละ ๒๐ คน
๔	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ฯ

ลำดับ	หน่วยงาน	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕	อำเภอเมืองแพร่	<p>๑. เชิญหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ ผู้บริหาร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองแพร่ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว แห่งละ ๒๐ คน</p> <p>๒. ประสานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองแพร่ จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ</p>
๖	วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดแพร่ วิทยาลัยเทคนิคจังหวัดแพร่ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน	<p>สนับสนุนนักเรียน พร้อมสื่อประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี) ร่วมกิจกรรม และร่วมเดินรณรงค์ในกิจกรรมดังกล่าวฯ จำนวนแห่งละ ๑๐๐ คน</p>